

**MODELO DE PROCURAÇÃO
PARA RECEBIMENTO DE SALÁRIOS DEVIDOS**

a quem confere(m) amplos, gerais e ilimitados poderes para representá-la perante à (Empresa)

_____, sita à

rua avenida _____, nº _____

_____, bairro _____,

cidade _____, Estado _____, Brasil, para tratar de assuntos relativos a salário,

proventos, diferenças de pagamentos, resíduos, e o que mais tiver direito, podendo receber todas e

quaisquer quantias devidas ao Outorgante, sejam de que natureza forem, ou procedência tiverem,

firmando para tanto os respectivos recibos; juntar e desentranhar documentos e papéis, prestar

declarações e informações; representar perante bancos em geral, inclusive Caixas Econômicas

Estadual e Federal, podendo abrir, movimentar, transferir e encerrar contas bancárias, emitir,

endossar, sacar e assinar cheques, fazer depósitos e retiradas mediante recibos, solicitar saldos e

extratos de contas, requisitar talões de cheques, ordenando pagamentos por carta ou qualquer outro

meio; constituir advogado com poderes da cláusula "ad judícia" com os mais amplos poderes em

qualquer juízo, instância ou tribunal; receber citação inicial; acordar, concordar, transigir e desistir.

Observações:

1. O texto acima é um modelo que serve tão somente como orientação para os interessados. Caso queiram utilizá-lo como poderes para sua procuração, poderão fazê-lo, mas a responsabilidade sobre o conteúdo do texto é toda dos outorgantes.

2. **Anexar cópia da certidão de casamento, registrado na Repartição consular.**

3. **Caso queira colocar um prazo de validade na procuração, indique: Válido até o dia ____/____/20____.** (Com exceção de procurações cujo prazo é determinado por lei, como para a realização de casamentos (em que o prazo é de 90 dias), em geral as procurações têm validade por tempo indeterminado, **salvo quando é explícito em seu texto, a pedido do outorgante, o seu prazo de validade.**)

4. **Quer colocar no texto da procuração a opção de substabelecimento? Em caso positivo, marque no sim Sim** (Substabelecimento é a forma utilizada pelo procurador de colocar outra pessoa em seu lugar para a execução de um mandato recebido do outorgante.)

_____, _____ de _____ de 20____

assinatura do Outorgante