

**MODELO DE PROCURAÇÃO  
ADMINISTRAÇÃO DO IMÓVEL RURAL**

a quem confere(m) amplos e gerais poderes para administrar todos os seus bens móveis e imóveis, semoventes ou de qualquer outra espécie, inclusive a propriedade rural do(a)s Outorgante(s), denominada " \_\_\_\_\_ ", com \_\_\_\_\_ alqueires, ou \_\_\_\_\_ hectares, sita no distrito e município de \_\_\_\_\_, comarca de \_\_\_\_\_ Estado de \_\_\_\_\_, objeto da matrícula nº \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ Cartório de Registro de Imóveis daquela comarca, podendo para tanto, comprar e vender animais, negociar os produtos do solo, inclusive safras pendentes; contrair empréstimos necessários ao implemento das atividades agrícolas e pecuárias, dando em garantia criação ou produtos agrícolas, máquinas e demais implementos; acertar cláusulas, condições, juros e prazos de pagamentos nos contratos de financiamento; receber e pagar quaisquer quantias, dar e receber quitação; admitir e demitir empregados, fixando-lhes ordenados por empreitada ou mensal; fazer contratos de parcerias, de locação de pasto, invernadas ou áreas de cultivo; comprar o que se fizer necessário ao desenvolvimento da propriedade do(a)s Outorgante(s), podendo para tanto assinar as respectivas duplicatas e faturas; representar o(a)s Outorgante(s) em quaisquer repartições públicas, federais, estaduais e municipais ou autarquias, inclusive na previdência social, departamento do trabalho, FGTS, PIS, podendo fazer declarações e justificações de quaisquer natureza; fazer seguros contra fogo e acidentes de qualquer espécie; adquirir viaturas, tratores e maquinarias de um modo geral, e para tanto poderá acertar forma de cisão e requerer financiamento para a sua aquisição, constituir procurador com poderes "ad-judicia" para o foro em geral, em qualquer instância, juízo ou tribunal, podendo propor e variar de ações que se façam necessárias à administração de dita propriedade; enfim, todos os demais atos necessários ao bom e fiel cumprimento do presente mandato.

**Observações:**

1. O texto acima é um modelo que serve tão somente como orientação para os interessados. Caso queiram utilizá-lo como poderes para sua procuração, poderão fazê-lo, mas a responsabilidade sobre o conteúdo do texto é toda dos outorgantes.
2. **Caso queira colocar um prazo de validade na procuração, indique: Válido até o dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_.** (Com exceção de procurações cujo prazo é determinado por lei, como para a realização de casamentos (em que o prazo é de 90 dias), em geral as procurações têm validade por tempo indeterminado, **salvo quando é explícito em seu texto, a pedido do outorgante, o seu prazo de validade.**)
3. **Quer colocar no texto da procuração a opção de substabelecimento? Em caso positivo, marque no sim  Sim** (Substabelecimento é a forma utilizada pelo procurador de colocar outra pessoa em seu lugar para a execução de um mandato recebido do outorgante.)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**assinatura do 1º Outorgante**

\_\_\_\_\_  
**assinatura do 2º Outorgante**