

**MODELO DE PROCURAÇÃO
(Ad Negotia)**

a quem confere(m) amplos e especiais poderes para gerir e administrar todos os negócios e interesses referente à **(nome da empresa)** _____

, com registro no CNPJ nº _____, inscrição Estadual nº _____,

sito à rua avenida _____, nº _____,

_____ cidade de _____, Estado de _____,

de sua propriedade, podendo o(a)s Outorgado(a)s comprar e vender mercadorias ligadas ao ramo de negócios; assinar e endossar duplicatas e títulos de crédito, assim como notas de venda; emitir notas promissórias, letras de câmbio e cheques; movimentar contas bancárias em quaisquer estabelecimentos de crédito; fazer descontos e empréstimos bancários estabelecendo condições e cláusulas; ordenar pagamentos inclusive por cartas; autorizar o protesto de títulos; conceder novos prazos e prorrogações; admitir empregados fixando seus salários, e dispensa-los; representar o(a)s Outorgante(s) perante quaisquer repartições federais, estaduais, municipais e autarquias, inclusive no Instituto Nacional de Seguridade Social; assinar o que necessário relativamente ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Programa de Integração Social; assinar declarações e fazer provas e recursos perante os órgãos do Imposto de Renda; pagar impostos e taxas e reclamar sua devolução; receber vales postais e "collis postaux"; pedir o desembaraço de mercadorias na alfândega e assinar despachos e demais documentos; votar em assembléias de credores; aceitar ou não propostas de concordatas, assim como requerer falências e aceitar a função de síndico; receber dividendos, subscrever ações de companhias; constituir procurador com poderes gerais para o Foro, com os mais amplos poderes, inclusive de desistir, acordar, concordar e transigir, praticar todos os atos para o integral cumprimento do presente mandato.

Observações:

1. O texto acima é um modelo que serve tão somente como orientação para os interessados. Caso queiram utilizá-lo como poderes para sua procuração, poderão fazê-lo, mas a responsabilidade sobre o conteúdo do texto é toda dos outorgantes.
2. O(a) outorgante, deverá comprovar a condição de sócio ou de proprietário da empresa, anexando uma via do contrato social, das alterações posteriores e uma cópia do cartão CNPJ.
3. **Caso queira colocar um prazo de validade na procuração, indique: Válido até o dia ____/____/20____.** (Com exceção de procurações cujo prazo é determinado por lei, como para a realização de casamentos (em que o prazo é de 90 dias), em geral as procurações têm validade por tempo indeterminado, **salvo quando é explícito em seu texto, a pedido do outorgante, o seu prazo de validade.**)
4. **Quer colocar no texto da procuração a opção de substabelecimento? Em caso positivo, marque no sim Sim** (Substabelecimento é a forma utilizada pelo procurador de colocar outra pessoa em seu lugar para a execução de um mandato recebido do outorgante.)

_____, _____ de _____ de 20____

assinatura do 1º Outorgante

assinatura do 2º Outorgante